



**ПЛАН**  
**обеспечения безопасности**  
**(текущий и перспективный)**  
**МКУК «Приморско-Ахтарская МРБ»**

**I. Общие положения.**

План антитеррористической защищенности объекта является документом, определяющим степень опасности объекта, его уязвимость террористическими действиями; предусматривающим комплекс мероприятий по предупреждению террористических действий и защите объекта от диверсионных действий, а также мероприятий по ликвидации последствий террористических действий и повышению устойчивости работы объекта при возникновении чрезвычайной ситуации.

План состоит из ряда отдельных документов, которые разрабатываются на основе изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов и оценки их террористической уязвимости, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны, а также моделирования возможных террористических актов на объекте.

План утверждается директором объекта. Корректировка Плана осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год по состоянию на 1 января.

**II. Мероприятия по предупреждению террористических действий**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Привлекаемые силы	Порядок действий	Прим
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций						
1	Проведение инструктажа по предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.	постоянно	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	Согласно инструкций Контроль директора	

Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и  
объектового звена РСЧС, должностных лиц, специалистов и учащихся

а) подготовка органов управления

1.	Обучение библиотечных работников и технического персонала	1 квартал	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	По программе	
----	---	-----------	------------------	-----------------------	--------------	--

3.	Тренировка библиотечных работников и технического персонала	Ежегодно	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	По плану проведения санитарных дней	
4.	Специальное учение со службами ГО	Ежегодно	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	По плану	
5.	Тренировки	Ежегодно	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	По плану	

Мероприятия по проверке готовности подразделений объекта к действия по предназначению

1.	Проверки по направлениям деятельности отделов МРБ	Ежегодно	Директор, завхоз	Работники отделов МРБ	По плану	
----	---	----------	------------------	-----------------------	----------	--

### III. Мероприятия по борьбе с диверсионными группами террористов

По плану правоохранительных органов проводить совместные учения по предупреждению и пресечению попыток совершения террористических актов предполагаемыми диверсионными группами.

В случае нападения на учреждение диверсионных групп террористов - действовать по указанию правоохранительных органов.

### IV. Мероприятия по ликвидации последствий террористических действий

- а) по направлению деятельности ФСБ России
- б) по направлению деятельности МВД России

в) по направлению деятельности МЧС России

№ п/п	Мероприятия	Время прове- дения (мину- ты)	Исполнитель	Привлекае- мые силы	Порядок действий	Прим
1	Оповещение персонала объекта, руководящего состава, населения и аварийно-спасательных формирований	0.05	Директор	Зав.отделами	По средствам связи.	
2	Разведка очага поражения	0.10	завхоз	Работники отделов МРБ	Определе-ние источ-ника пора-жения и по-следствий его воздей-ствия	
3	Прогнозирование возможных зон поражения (заражения)	0.15	завхоз	Работники отделов МРБ	Опреде-ление зон воз-можного поражения, исходя из сложившей-ся ситуации и других условий	
4	Эвакуация персонала объекта	С мо-мента события	Зав.отделами		Сбор персо-нала в безо-пасные мес-та. Эвакуа-ция персо-нала с тер-ритории	

5	Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований объекта постоянной готовности	С 0.05	директор	Пожарная часть объекта; медицинская часть; водитель, завхоз	Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения	
6	Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований районного звена и областной подсистемы РСЧС	С 0.30	Оперативные дежурные органов управления ГОЧС	АСК района; пожарная часть и т.д.	Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения. Охрана объекта	
7	Эвакуация читателей из зон поражения и зон прогнозируемого заражения	С 0.03 (с момента оповещения)	Работники МРБ	Служба охраны общественного порядка	Сбор населения. Вывод и вывоз из зоны поражения (заражения)	
8	Первоочередное жизнеобеспечение читателей, эвакуированных из зон поражения	С 3.00	Работники МРБ	Служба питания, медицинская, служба охраны общественного порядка	Размещение читателей. Развертывание: медицинских пунктов, пунктов питания.	
9	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате теракта	До полной ликвидации ЧС	Руководитель аварийно-спасательных работ.	Все силы привлеченные к ликвидации ЧС	В соответствии с решениями руководителя выполнением аварийно-спасательных работ	

### V. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто проводит	Кто привлекается	Сроки проведения
-------	--------------------------	--------------	------------------	------------------

1	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МРБ при проведении праздников, культурно – массовых мероприятий	Директор	Зав.отделами	Согласно плана работы
2	Проверка производственных и подсобных помещений	Зав. отделами, завхоз,		Еженедельно ежеквартально
3	Контроль за доставкой литературы имущества	Зав.отделами, завхоз		По мере поступления
4	Подведение итогов работы за истекший год и постановка задач на новый год	Директор	Зав.отделами, завхоз	Ежегодно

#### **VI. Обучение сотрудников**

1	Обучение сотрудников	Директор	Зав.отделами, завхоз	Согласно расписания
2	тренировки по эвакуации читателей	Директор	Зав.отделами, завхоз	1 раз в квартал
6	День ГО в МРБ	Директор	Зав.отделами, завхоз	Май

#### **VII. Создание и укрепление учебно–материальной базы**

1	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций	Зав.отделами		По мере необходимости
2	Приобретение учебно–методической литературы,	Директор		По мере финансирования