

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК  
«Приморско-Ахтарская МРБ»  
  
«17» июля 2020 г.



График уборки помещений МКУК «Приморско-Ахтарская МРБ»

П/п	Вид уборки:	Время обработки	Ответственный
1.	Проветривание	Один раз, каждые 2 часа	Зав. отделами
2.	Влажная уборка	- 09.00 час. - 13.00 час. - 18.00 час.	Работник служебных помещений
3.	Обработка дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей и инвентаря: ручек входных дверей, поверхностей кафедр, столов, стульев, авторучек, стойки выдачи книг, выключателей	Каждые 2 часа	Работник служебных помещений, библиотекари
4.	Сбор использованных масок, перчаток сотрудников и посетителей библиотеки, с последующей утилизацией как ТБО	У посетителей – при окончании обслуживания, у сотрудников – каждые 3 часа	Работники абонемента и читального зала