

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУК «Приморско-Ахтарская МРБ»
_____ Радченко Т.П.
«__» _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МБУК
«Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная
библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 МБУК «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека»-информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 23.11.1994 г., с законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» № 28-КЗ от 02.04.1996 г.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЧИТАТЕЛЕЙ) БИБЛИОТЕКИ

2.1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации (п.1 ст.5 ФЗ «О библиотечном деле»)

2.2 Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право на внестационарные формы обслуживания (п.3 ст.8 ФЗ «О библиотечном деле»).

2.3. Все пользователи имеют право:

- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов (в соответствии с Правилами библиотеки).
- 5) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- 6) участвовать в массовых мероприятиях библиотеки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЧИТАТЕЛЕЙ) БИБЛИОТЕКИ

3.1 Пользователи библиотеки обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

Пользователи библиотеки, нарушившие Правила и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой:

- при утере или порче документа из фонда библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными;
- при невозможности замены - возместить их стоимость в 10-кратном размере. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных условиях с учетом индексации;
- за нарушение Правил пользования библиотекой, за утрату произведений печати несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители.

3.2. Пользователи также обязаны:

- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом издании;
- бережно относиться к документам из фонда библиотеки: не делать в них никаких заметок, записей, подчеркиваний, не загибать и не вырывать страницы, не выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в читательский формуляр;
- возвращать книги и журналы в установленные сроки;
- не нарушать расстановки книжного фонда, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- бережно относиться к имуществу библиотеки;
- быть вежливыми и не нарушать правил общественного порядка.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

В соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах.

4.2. Утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

4.3. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

(в ред. Федерального закона от 03.06.2009 N 119-ФЗ)

4.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

(пп. 3.1 введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ)

4.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

Библиотека также имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Тарифах на платные услуги;

- формировать перечень (номенклатуру платных услуг), предоставляемых библиотекой, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей библиотеки, квалификации сотрудников;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг (до 60% дохода) на развитие библиотеки в соответствии с утвержденной сметой, из них на выплаты стимулирующего и социального характера сотрудникам (до 30%).

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека обязана:

- 5.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами библиотеки.
- 5.2. Обеспечивать сохранность книжных фондов.
- 5.3. Отчитываться перед учреждениями и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.4. Соблюдать государственные стандарты, правила и нормы в области библиотечного дела.
- 5.5. Своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

6.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлении паспорта с постоянной регистрацией в г. Приморско-Ахтарске или удостоверение личности со справкой о постоянной регистрации в г. Приморско-Ахтарске. Старшеклассники школ г. Приморско-Ахтарска записываются при предъявлении паспорта или справки с места учебы.

6.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и места работы (учебы) читатель должен сообщить об этом в библиотеку.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

7.1. Все граждане, имеющие постоянную регистрацию в г. Приморско-Ахтарске, имеют право пользоваться абонементом библиотеки бесплатно.

7.2. Граждане, не имеющие регистрации в городе, а также военнотружашие, имеющие регистрацию на территории воинских частей, но фактически проживающих на съемных квартирах, обслуживаются только в читальном зале.

7.3. Пользователь библиотеки может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров на срок 15 дней. Срок пользования документами повышенного спроса - 3 дня.

7.4. Пользователь может продлить срок пользования документами лично или по телефону, если на них нет повышенного спроса со стороны других читателей, но не более 2

раз (на усмотрение библиотекаря)

7.5. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. По окончании срока пользования книгой библиотекарь напоминает читателю письменно или по телефону о необходимости возврата документов.

Если документы не возвращены в срок, библиотека может применить штрафные санкции:

- при первой задержке на срок до 2 месяцев - предупреждение;
- при повторных задержках и задержках на срок более 2-х месяцев - запрет на пользование абонементом библиотеки сроком на 6 месяцев (с разрешением пользования читальным залом).

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

8.1. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.2. Число документов, выдаваемых в читальном зале, неограниченно.

8.3. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. При возврате читателем документов, библиотекарь расписывается в их получении.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ проектом «ЛитРес: Библиотека»

9.1. Все граждане, имеющие постоянную регистрацию в г. Приморско-Ахтарск, имеют право пользоваться проектом «ЛитРес: Библиотека» бесплатно.

9.2. Граждане, не имеющие регистрации в городе, кроме военнослужащих, имеющие регистрацию на территории воинских частей, не обслуживаются.

9.3. Книги выдаются бесплатно на 14 дней. По истечении срока выдачи книга автоматически возвращается в фонд библиотеки, независимо от того была ли она прочитана пользователем до конца или нет. Операция продления книги в «ЛитРес» не предусмотрена, но пользователю не возбраняется сделать повторный заказ на книгу и получить ещё раз доступ к ней для дальнейшего чтения.

9.4. В связи с ограниченным количеством денежных средств для одного читателя приобретается не более двух новых книг в месяц. При этом читатель имеет право заказать одновременно от одной до пяти книг из уже приобретенного библиотекой электронного фонда.

Одновременно одному пользователю может быть выдано не более пяти книг.

9.5. Библиотекарь вправе отказать пользователю в следующих случаях:

1. Несоответствия запроса возрасту читателя (согласно ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»);
2. Экземпляр книги занят в момент запроса, а приобретение второго, третьего и т.д. признано нецелесообразным;
3. Высокая стоимость книги, которая в дальнейшем вряд ли будет востребована пользователями библиотеки;
4. Библиотека исчерпала свой денежный лимит.
5. Книга не соответствует профилю комплектования

9.6. Регистрация в «ЛитРес: Библиотека» МБУК «Приморско-Ахтарская МРБ»

1. Зарегистрироваться на «ЛитРес: Библиотека» можно, как и лично придя с паспортом в МБУК «Приморско-Ахтарская МРБ» так и дистанционно, через канал онлайн регистрации <https://m-lib.litres.ru/libreg/794918/>

Но для того что бы ваш аккаунт стал активным, вам следует подтвердить, что вы являетесь жителем Приморско-Ахтарского района. Для этого надо прислать фото паспорта на почту библиотеки bibahtari@ya.ru и согласие на персональную обработку данных.