

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «Приморско-Ахтарская МРБ»
_____ Радченко Т.П.
«___» _____ 20__ г

Положение о методико-библиографическом отделе МБУК «Приморско-Ахтарская МРБ»

1. Основные задачи

1.1 Обеспечение методического руководства Поселенческими библиотеками структурными подразделениями МРБ, оказание им методической и практической помощи по совершенствованию работы с читателями.

1.2 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, рекомендации методических центров всех уровней и практику работы Муниципальных библиотек.

2. Содержание работы

2.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения: составление единого плана библиотечного обслуживания населения района; контроль за его выполнением.

2.2. Анализ работы Поселенческих библиотек подразделений МРБ; составление планов работы и текстовых отчетов Поселенческих библиотек МРБ МБО.

2.3. Организация методической работы в Поселенческих библиотеках, совместно соотделами МРБ;

а) оказание практической помощи поселенческим библиотекам, структурным подразделениям МРБ;

б) внедрение рекомендаций, эффективных форм и методов пропаганды книги, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей;

в) изучение и обобщение передового опыта библиотек, внедрение его в практику работы Муниципальных библиотек;

2.4. Организация совместно с администрацией МРБ мероприятий по работе с кадрами, по повышению их квалификации;

2.5. Информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечного дела: сбор, хранение и предоставление в пользование библиотечными работниками литературы и методических материалов по библиотековедению и библиографии; организация работы методического кабинета;

2.6. Подготовка «Информационного бюллетеня новых поступлений», других методических материалов и рассылка их Поселенческим библиотекам района.

3. Организация работы и управление

3.1. Методико-библиографический отдел является структурным подразделением МРБ, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МРБ.

3.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется:

- Федеральным и краевым «Законами о библиотечном деле»;
- постановлениями и приказами министерства, департамента и отдела культуры;
- рекомендациями методических центров;
- планом работы МРБ
- «Положением о методико-библиографическом отделе»,
- приказами и распоряжениями директора МРБ.

3.3. Структура и штат отдела утверждается в установленном порядке.

3.4. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МРБ. Он несет ответственность за организацию и содержание работы отдела. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МРБ.

3.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МРБ в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МРБ.

3.6. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МРБ.